

Agent(e) en information documentaire CFC



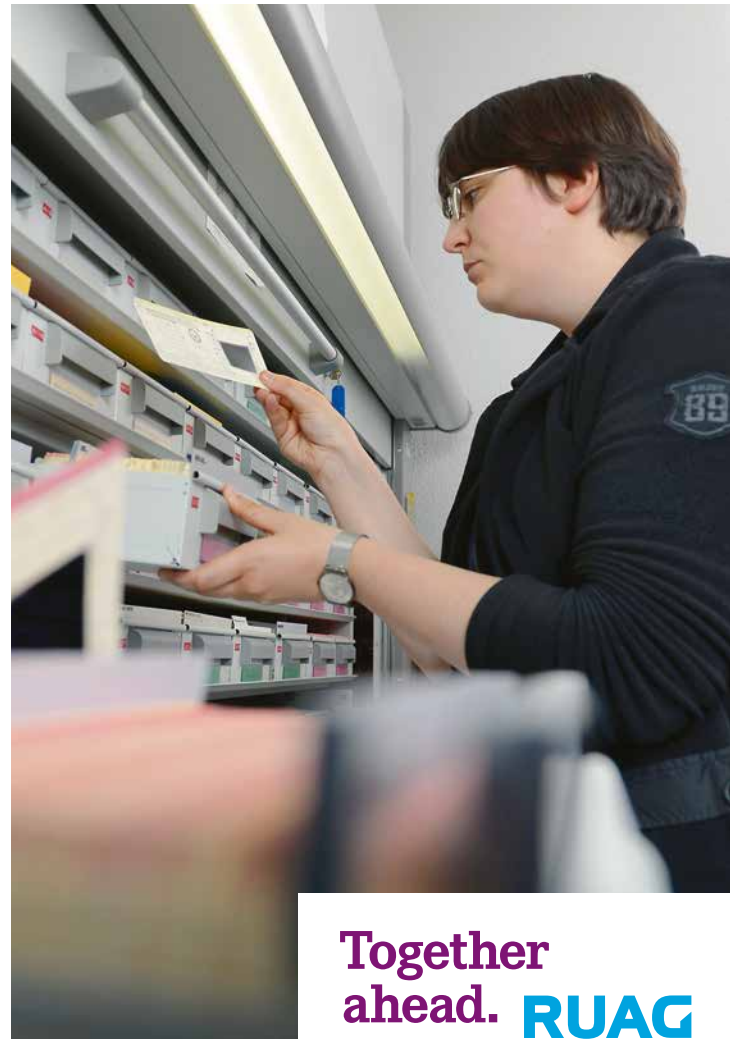
Possibilités de formation continue

- Obtention de la maturité professionnelle
- Formations spécialisées auprès d'écoles professionnelles et d'organisations professionnelles
- Études dans une haute école spécialisée (spécialiste HES en information documentaire/Bachelor et Master)

RUAG Corporate Services AG
 Stauffacherstrasse 65
 3000 Berne 22
 Suisse

Tél. +41 31 376 64 50
 info@ruag.com
 www.ruag.com

**Together
 ahead. RUAG**



**Together
 ahead. RUAG**

Profil de la profession

Les agents en information documentaire (I+D) travaillent dans le domaine des archives, des bibliothèques et de la documentation. Ils apportent leur soutien dans l'entreprise lors de l'acquisition, de la gestion et de la sauvegarde des informations et des données. Ils disposent de connaissances spécialisées et pratiques dans le domaine de l'information documentaire et sont amenés à traiter les médias les plus divers.

Afin de remplir leurs missions, ils utilisent des méthodes et des outils permettant de maintenir l'ordre, de poser des priorités, de distinguer les activités liées aux clients de celles qui ne le sont pas et de définir les processus de manière méthodique et rationnelle. Parmi leurs tâches quotidiennes, citons la mise en place de collections ainsi que leur gestion. Ils veillent à ce que les supports d'information bénéficient d'une gestion professionnelle et soient mis à la disposition des clients. Leur mission consiste également à aider les utilisateurs dans leurs recherches d'informations et de sources d'informations. Les agents en information documentaire sont axés sur le service.

Leur activité exige de l'autonomie mais aussi un travail en équipe et de la flexibilité pour remplir leurs missions conformément aux instructions ou selon les souhaits du client. Ils connaissent les directives légales et internes ainsi que les procédures leur permettant de prendre les bonnes décisions dans le cadre de la sélection et de l'élimination de documents. Ils doivent être à même de juger de la pertinence et de l'importance des nouveaux médias pour l'entreprise. L'application des technologies de l'information modernes est l'une de leurs compétences-clés.



Durée de la formation

3 ans

Conditions d'admission

Scolarité obligatoire achevée, degré secondaire niveau A ou B

Exigences

- Flexibilité intellectuelle
- Pensée analytique et esprit de synthèse
- Aptitudes linguistiques (à l'oral et à l'écrit)
- Connaissances en langues étrangères
- Aptitude à communiquer
- Grande fiabilité
- Sens de l'ordre
- Aptitude à travailler en équipe
- Culture du service/orientation clientèle

Groupe-cible

Jeunes ayant des aptitudes linguistiques et intéressés par les technologies de l'information et de la communication