

Employé/Employée de commerce CFC



Formation

Examens professionnels (EP) comme par ex.

- Spécialiste en exportation
- Technicien/ne en marketing
- Assistant/e de direction
- Spécialiste en gestion du personnel

Examens professionnels supérieurs (EPS) pour devenir par ex.

- Chef/fe d'exportation
- Chef/fe de vente
- Chef/fe en marketing

École supérieure spécialisée (ES) pour devenir par ex.

- Economiste d'entreprise ES

Haute école spécialisée (HES) pour devenir par ex.

- Economiste d'entreprise HES (BSc)
- Informaticien/ne de gestion HES (BSc)

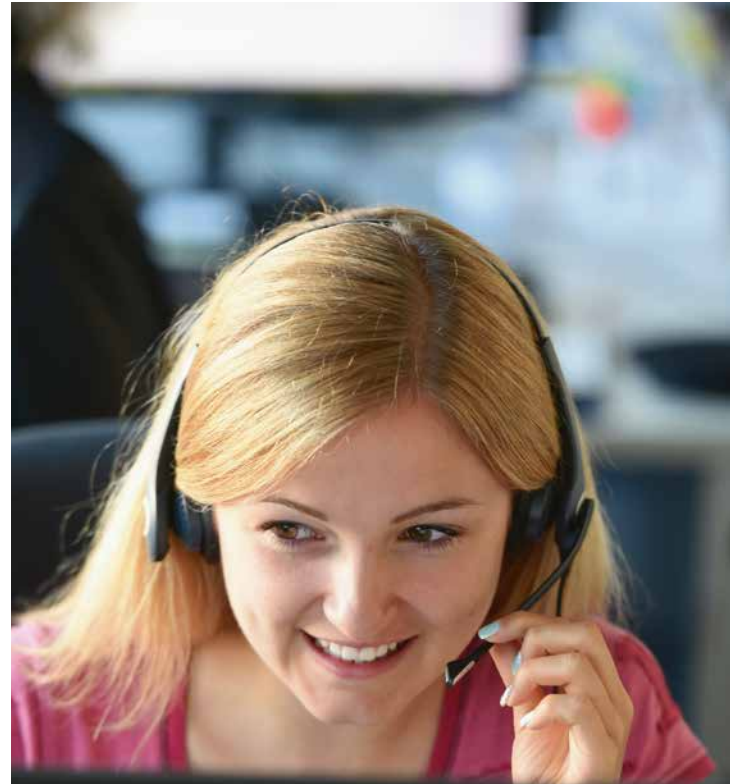
Perspectives d'avenir

- Chef/fe d'équipe ou de service dans les domaines du personnel ou de la comptabilité
- Chef/fe d'exploitation ou dirigeant/e d'entreprise

RUAG Corporate Services AG
 Stauffacherstrasse 65
 3000 Berne 22
 Suisse

Tél. +41 31 376 64 50
 info@ruag.com
 www.ruag.com

**Together
 ahead. RUAG**



**Together
 ahead. RUAG**

Profil de la profession

Les employés de commerce fournissent des prestations importantes dans les entreprises de l'industrie mécanique, électrique et métallique. Ils travaillent dans les domaines de l'administration, du commerce de produits, de l'expédition, des finances et de la comptabilité.

Dans le domaine de l'administration, les employés de commerce écrivent des courriers et des rapports pour la direction ou pour le département des ressources humaines, participent à la préparation de réunions et de manifestations, rédigent les procès-verbaux de réunion, organisent les voyages et des événements professionnels.

Dans le commerce de produits, les employés de commerce vérifient la disponibilité en stock des pièces requises, rédigent des offres et des ordres, traitent les commandes. Ils élaborent des documentations produits ou des documents pour le marketing, pour favoriser la vente des produits. Le service expédition s'occupe de choisir le moyen de transport approprié vers le client pour permettre le transport de biens de production vers leur destination dans les meilleures conditions; les employés de commerce remplissent les documents douaniers et les formulaires d'assurance et établissent la lettre de voiture.

Dans le domaine des finances et de la comptabilité, les opérations de paiement, la facturation, la comptabilisation, la tenue des comptes, le financement de projets, la clôture des comptes et le budget font partie du travail des employés de commerce.



Durée de la formation

3 ans

Conditions d'admission

- Scolarité obligatoire achevée
- Manipulation du clavier

Profil B (formation de base)

- Niveau scolaire moyen
- Bons résultats dans les matières principales

Profil E (formation de base élargie)

- Niveau scolaire supérieur
- Bons résultats dans les matières principales

Profil M (maturité professionnelle)

- Niveau scolaire supérieur
- Bons résultats dans les matières principales
- Réussite de l'examen d'entrée MP

Qualités requises

- Intérêt pour les tâches administratives
- Réflexion pluridisciplinaire
- Vivacité d'esprit
- Bonne expression écrite et orale
- Bonnes connaissances des langues étrangères
- Autonomie et fiabilité
- Sens de l'organisation
- Sens des chiffres
- À l'écoute du client
- Plaisir à travailler à l'ordinateur

Groupes cibles

Jeunes ayant un esprit commercial prononcé